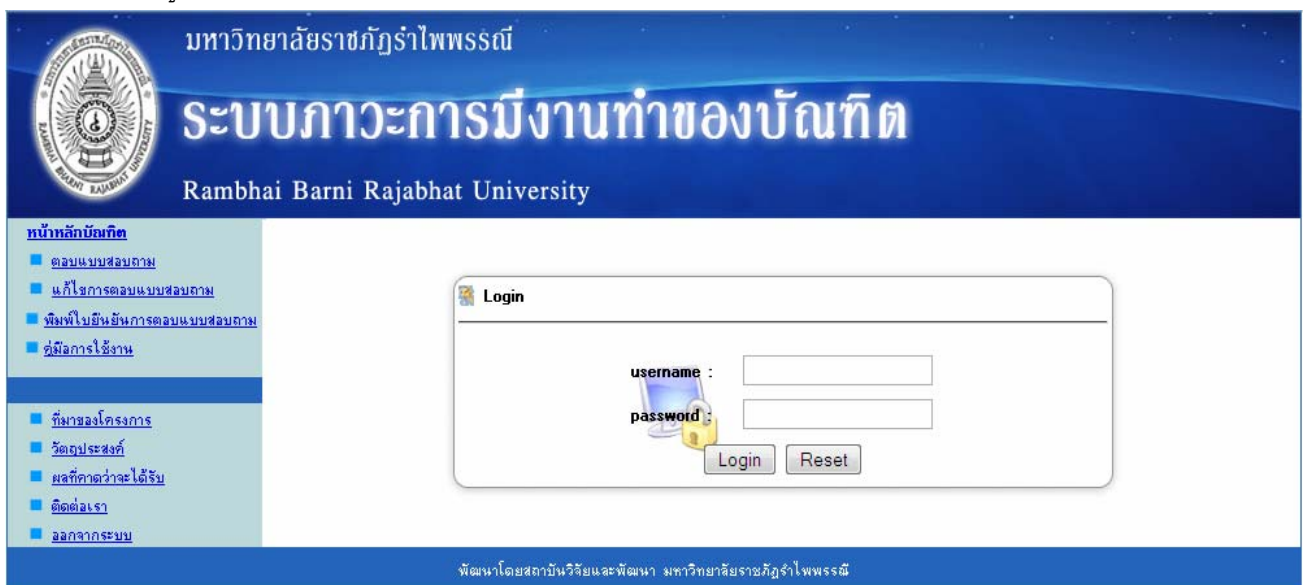


การเข้าใช้งาน

1. ระบบภาวะการมืงงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบด้วยเมนูทางด้านซ้าย ได้แก่

- ตอบแบบสอบถาม
- แก้ไขการตอบแบบสอบถาม
- พิมพ์ใบยืนยันการตอบแบบสอบถาม
- คู่มือการใช้งาน
- ที่มาของโครงการ
- วัตถุประสงค์
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ติดต่อเรา
- ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเลือกเมนูต่างๆ ระบบจะแสดงผลของเมนูนั้นๆ ในส่วนแสดงผลทางด้านขวา โดยหน้าจอแรกจะเป็นส่วนของการ Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพ



2. ในส่วนของเมนูทางด้านซ้ายมือ นักศึกษาต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อน จึงจะใช้งานได้ โดยระบุ Username คือหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ Password คือวันเดือนปีเกิด เช่น หมายเลขบัตรประชาชน 1-2345-67891-01-1 เกิดวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2528 ระบุดังนี้



จากนั้นคลิกปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ หรือคลิกปุ่ม **Reset** เพื่อกรอกข้อมูลใหม่

3. เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ที่กำลังใช้งาน ที่มุมบนซ้ายของหน้าจอ ดังภาพ



การตอบแบบสอบถาม

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “ตอบแบบสอบถาม” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้นักศึกษากรอกข้อมูล โดยข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 9 ระบบจะแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ นักศึกษากรอกแบบสอบถามตั้งแต่ข้อ 10 เป็นต้นไป

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิตปีการศึกษา 2552

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย : **มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**
- ชื่อ - นามสกุล : **นายมานะ มีความเขียร**
- เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา :
- เพศ : **ชาย**
- วัน / เดือน / ปี เกิด : **16/5/2528**
- สำเร็จการศึกษาในระดับ : **ปริญญาตรี**
- วุฒิที่สำเร็จการศึกษา(ชื่อปริญญา) : **บริหารธุรกิจบัณฑิต**
คณะ : **คณะวิทยาการจัดการ** สาขาวิชาเอก : **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**
- คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) :
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 1/234 หมู่ที่ 20 ถนน ประชาบุญชู
ตำบล บางกะจะ อำเภอ/เขต ท่าใหม่
จังหวัด จันทบุรี
- รหัสไปรษณีย์ 21110 โทรศัพท์ 080-1234567 อีเมล xx@rbru.ac.th
- สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
 ทำงานแล้ว ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ กำลังศึกษาต่อ

สำหรับแบบสอบถามข้อ 9 หากนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล สามารถแก้ไขได้โดยการกรอกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิมที่ระบบแสดงให้ได้เลย ส่วนการกรอกข้อมูลในข้อ 10 นั้น นักศึกษาต้องเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง แล้วกรอกข้อมูลในเงื่อนไขนั้นให้ครบ

2. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** ในส่วนท้ายสุดของแบบสอบถาม เพื่อยืนยันการตอบแบบสอบถาม หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อกรอกข้อมูลใหม่

การแก้ไขแบบสอบถาม

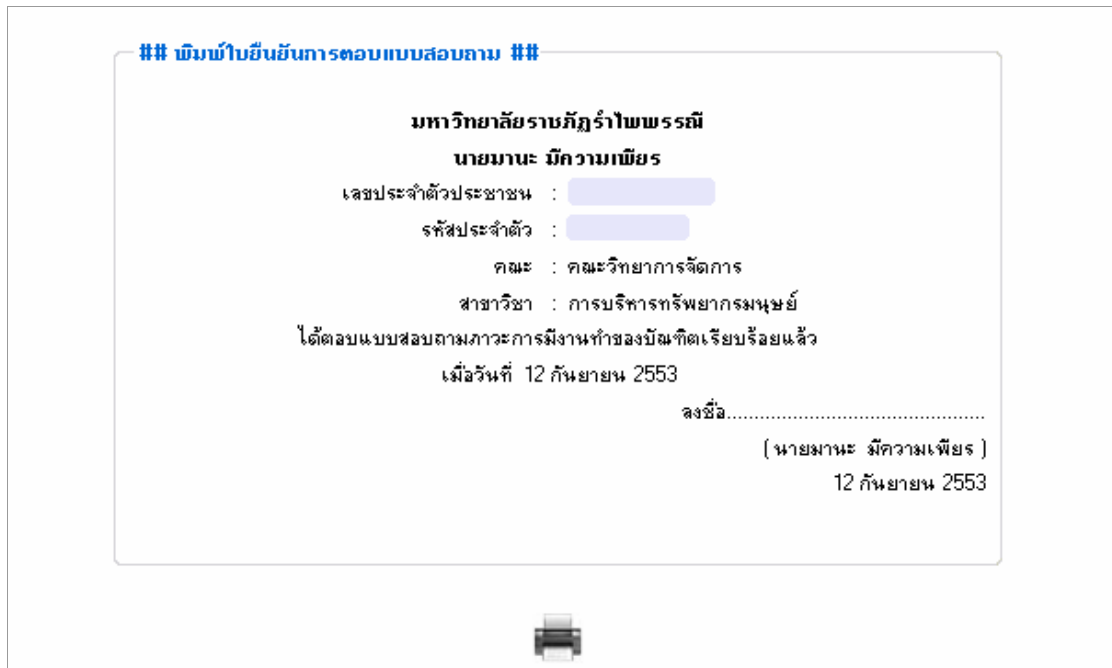
1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “แก้ไขการตอบแบบสอบถาม” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมที่นักศึกษาเคยตอบไว้ในแต่ละข้อ นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยเลือกหรือกรอกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิมที่ระบบแสดงไว้ให้ได้เลย

The screenshot shows a survey form with two sections. The first section, titled "## ตอนที่ 3 สำหรับผู้ที่ไปต่อกีฬาต่อ ##", contains question 1: "ท่านต้องการศึกษาต่อหรือไม่" with radio buttons for "ต้องการ" and "ไม่ต้องการ". A red box highlights the "ไม่ต้องการ" option, with a red arrow pointing to the text "เลือกข้อใหม่ได้เลย". The second section, titled "## ตอนที่ 4 ข้อเสนอนะ ##", contains question 1: "ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น". Below this are several checkboxes: "ภาษาอังกฤษ", "คอมพิวเตอร์", "บัญชี", "การใช้งานอินเทอร์เน็ต", "การฝึกปฏิบัติจริง" (checked), and "เทคนิคการวิจัย". A red box highlights these checkboxes, with a red arrow pointing to the text "กรอกข้อมูลใหม่ได้เลย". Below this are three text input fields for questions 2, 3, and 4. A red box highlights the first text input field, with a red arrow pointing to the text "กรอกข้อมูลใหม่ได้เลย".

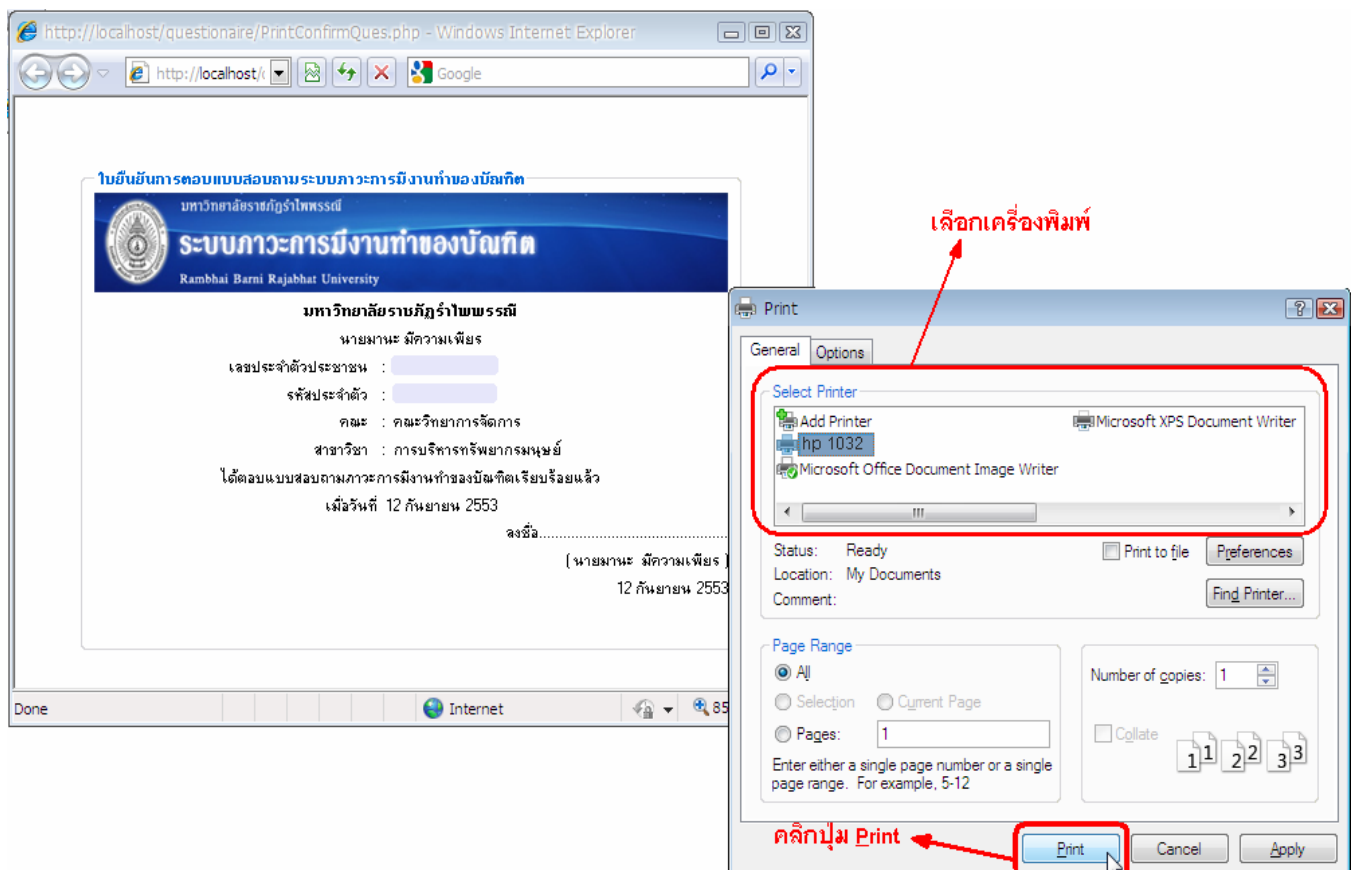
2. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** ในส่วนท้ายสุดของแบบสอบถาม เพื่อยืนยันการแก้ไขแบบสอบถาม

การพิมพ์ใบยืนยันการตอบแบบสอบถาม

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “พิมพ์ใบยืนยันการตอบแบบสอบถาม” ด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ดังภาพ



2. นักศึกษาคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม 



การออกจากระบบ

1. เมื่อนักศึกษาต้องการออกจากระบบ คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ในส่วนเมนูบนขวาของหน้าจอ หรือคลิกที่เมนูทางด้านซ้ายมือ ดังภาพ

The screenshot displays the user interface of the graduation system. At the top, the header includes the university logo and the text "ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต" and "Rambhai Barni Rajabhat University". Below the header, the user's name "นายมานะ มิกวามเพียร" and the text "ยินดีต้อนรับ คุณมานะ มิกวามเพียร เข้าสู่ระบบ" are visible. In the top right corner, there is a red-bordered button labeled "ออกจากระบบ" with a red arrow pointing to it and the text "คลิกเพื่อออกจากระบบ" below. On the left side, there is a vertical menu with several options, including "ออกจากระบบ" which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text "คลิกเพื่อออกจากระบบ" below. The main content area shows a form for logging out, with fields for "เลขประจำตัวประชาชน" and "รหัสประจำตัว", and a "ตกลง" button. The form also contains the text "มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี" and "นายมานะ มิกวามเพียร".